

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №359  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол №2

Санкт-Петербург

от 18.09.2024г.

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Присутствовали: 5 человек.

Председатель комиссии – Павлиди П.С., директор школы;

Заместитель председателя комиссии – Корягина Н.В., зам. директора по ВР;

Члены комиссии:

— Жеребцова М.В. – зам. директора по АХЧ;

— Михеева О.Ф. – заведующий ЦИО;

Ответственный секретарь комиссии – Анциферова Е.Ю.;

Приглашённые лица –

Повестка дня

1. Организация приёма в 1 класс 2024-2025 учебного года.
2. О работе по выявлению фактов неправомерного использования закреплённого государственного имущества школы, а также правонарушений коррупционной направленности.

По 1-ому вопросу слушали:

Секретаря школы, Маху Т.С. об организации приёма в 1 класс 2024/25 учебного года. Согласно приказу по школе в рамках городских открытых дверей были проведены родительские собрания с целью ознакомления родителей с нормативными документами об организации приёма в первый класс на 2024-2025 учебный год. Ответственными за проведение собраний были назначены зам. директора по УВР Анциферова Е.Ю. и психолог школы Медкова М.А. Родители будущих первоклассников заранее были оповещены посредством размещения объявлений на сайте школы, в помещении школы, в детских садах микрорайона и через подготовительную школу «Мозаика». Сформирована школьная комиссия для приёма документов в 1 класс в составе четырёх человек. Члены комиссии изучили рекомендации по организации данной работы и организовали работу комиссии в соответствии с установленным регламентом и графиком.

С 20.05.2024г. для подачи документов непосредственно в школе направлялись приглашения родителям (законным представителям) из списка электронных документов первого этапа. Рассматривались заявления граждан, чьи дети имели преимущественное право при приёме в 1 класс, а также зарегистрированные на закреплённой территории за ГБОУ школа «359. Закреплённой территорией для ГБОУ школа №359 считается территория Фрунзенского района. В первую очередь это были дети, проживающие в микрорайоне школы, закреплённом администрацией Фрунзенского района С-Пб для проведения первичного учёта детей.

За период с 01.04.2024г. по 30.06.2024 (первый этап) подано 65 электронных заявлений в 1 класс 2024-2025 уч.г. С 21.05.2024г. по 27.06 2024г. приняты заявления у 65

человек (11 человек – региональная льгота, 2 человека – федеральная льгота). Все льготы подтверждены соответствующими справками.

Проживание детей на закреплённой территории было подтверждено соответствующими документами: форма 9, форма 8, форма 3, договор участия долевого строительства.

С 22.07.2024г. по 30.08.2024г. принято и обработано 10 электронных заявлений, зачислены в 1 класс 2024-2025 уч.г. 75 человека.

Нарушений регламента и графика работы комиссии по приёму заявлений в 1 класс не было, жалоб от родителей не поступало.

Выступили:

- Ответственный секретарь комиссии – Анциферова Е.Ю., зам. директора по УВР сообщила о том, что приём в 1 класс регулировался нормативными правовыми документами об образовании, в том числе распоряжением Комитета по образованию от 22.07.2019 №2139-р «Об организации приёма в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». Документы непосредственно в ОО предоставлялись лично родителями (законными представителями) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также оригинала свидетельства о рождении ребёнка. Документы, предъявленные родителями (законными представителями) в образовательную организацию, регистрировались в журнале приёма документов, родителям (законными представителям) выдавалось уведомление о регистрации документов в журнале приёма документов. Зачисление в 1 класс ОО оформлялось приказом по школе согласно Регламенту. На сайте ГБОУ школа №359 систематически размещалась актуальная информация о количестве мест в первых классах.

Комиссия по приёму в 1 класс работала чётко, грамотно. Жалоб и претензий от родителей не поступало.

- Член комиссии – Михеева О.Ф., заведующий ЦИО предложила считать работу комиссии по приёму в 1 класс удовлетворительной, выразила уверенность, что и в дальнейшем замечаний не будет.

По 2-ому вопросу слушали:

Члена комиссии Жеребцову М.В. о проведении работы по выявлению фактов неправомерного использования закреплённого государственного имущества. Классные помещения школы используются только для учебного процесса и внеурочной и внеклассной деятельности. Танцевальный зал используется только для занятий по дополнительному образованию педагогами согласно штатному расписанию. Помещение медкабинета находится в арендном пользовании поликлиники, к которой относится школа. Имеется договор аренды.

Оснащение учебных кабинетов используется в образовательном процессе. Правонарушений коррупционной направленности не выявлено.

Постановили:

1. Принять к сведению отчёт Жеребцовой М.В. о проведении работы по выявлению фактов неправомерного использования закреплённого государственного имущества, а также правонарушений коррупционной направленности.

2. Считать работу комиссии по приёму в 1 класс на 2024-2025уч.г. удовлетворительной. Выразить благодарность зам. директору по УВР Анциферовой Елене Юрьевне за работу с родителями будущих первоклассников.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ /П.С.Павлиди/

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ /Е.Ю.Анциферова/

