

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №359  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено и принято решением  
Общего собрания ГБОУ школы №359  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 31.08.2015г

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБОУ школы №359

Павлиди П.С.

09. 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
(с изменениями от 09.07.2018г)

Санкт-Петербург  
2015г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №359 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту - школа), созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной школы.

2.2. К компетенции Педагогического совета школы относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка новой редакции Устава школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников школы;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в школе деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности школы.

## **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, который является его Председателем, его заместители, учителя и другие педагогические работники школы.

Каждый сотрудник школы (в том числе работающий по совместительству и на условиях почасовой оплаты), занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения действия трудового договора является членом педсовета.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск их к итоговой аттестации и выпуск оформляются списочным составом.

4.2. Книга протоколов Педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.