

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №359 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Рассмотрено и принято решением
Общего собрания ГБОУ школа №359
протокол № 1 от 25.03.2020г
с учётом мотивированного мнения
Совета родителей
протокол № 1 от 25.03.2020г
и Совета обучающихся
протокол № 1 от 25.03.2020г

«Утверждаю»

Приказ № 54 от 25.03.2020г

Директор ГБОУ школа №359

Павлиди П.С.

25.03.2020г



**Положение
об организации обучения с использованием
дистанционных образовательных технологий**

2020 г.
Санкт-Петербург

1. Общие положения

- 1.1. Положение об использовании в образовательном процессе Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №359 дистанционных образовательных технологий, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (с изменениями от 29.06.2011г., 25.12.2013г., 24.11.2015г.);
 - Уставом ГБОУ школа №359;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020г. №726-р « Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
 - Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020г. №03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.03.2020г. №818-р « Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга».
- 1.2. Положение устанавливает правила использования дистанционных образовательных технологий в ГБОУ школа №359 при реализации основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определённым обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина, обучение на дому и т.д.), с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в ГБОУ школа №359 (далее школы).

- 1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся педагогических работников (из ст. 16 п.1 – ФЗ 29.12.2012 №273-ФЗ).
- 1.5. В период неблагоприятных погодных условий, карантина, обучения на дому и т.д. обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя, выполнять домашние задания по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
- 1.6. Главными целями использования ДОТ являются:
 - расширением сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
 - организация обучения учащихся, учащихся-инвалидов, длительно болеющих детей;
 - создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
 - повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями.
- 1.7. Основными принципами являются:
 - принцип интерактивности, выражающийся в возможности с помощью постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
 - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
 - принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимся по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина;
 - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
- 1.8. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные курсы, олимпиады; дистанционное самообучение в Интернете; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы ЭЖ; обучение на дому с дистанционной поддержкой; skype-общение; облачные сервисы и т.д.
- 1.9. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекции, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика.
Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:
 - работа с электронным учебником;
 - просмотр видео-лекций;

- прослушивание аудиокассет;
 - компьютерное тестирование;
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов;
 - платформы, представляющие сервисы для дистанционного обучения.
- 1.10. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» дистанционное образование не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает обозначенные законом формы получения образования: очное, очно-заочное, заочное, семейное образование и экстернат.
 - 1.11. Дистанционное обучение не является альтернативой традиционным способам получения знаний и при необходимости может реализовываться в сочетании с другими образовательными технологиями. В частности, при обучении учащихся с ограниченными возможностями обучение с использованием дистанционных технологий может сочетаться с индивидуальными занятиями с обучающимися на дому. При этом объём часов, определённый для конкретной параллели, не должен превышать.
 - 1.12. Обучение с использованием ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включённым в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.
 - 1.13. Образовательная организация самостоятельно выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении и имеет право использовать для реализации ДОТ возможности ресурсов сети Интернет: Google, ресурсы WEB 2.0, официального сайта ОУ.
 - 1.14. Для организации обучения с использованием ДОТ может быть сформирована группа из обучающихся как одного класса, так и разных классов. При этом сетевой педагог организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
 - 1.15. Сетевой педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), выставляет в соответствии с установленной в школе системой оценок отметку в электронный журнал.
 - 1.16. Для оптимальной организации обучения с использованием дистанционных технологий ОУ оформляет валеологические рекомендации для учащегося по режиму труда и отдыха при работе с компьютером.

2. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

- 2.1. Вопросы использования дистанционного обучения, решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

- 2.2. Информация о режиме работы школы (отдельных педагогов) в дни непосещения занятий учащимися (по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина и т.д.) размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения, доводится до сведения родителей индивидуально.
- 2.3. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
- 2.4. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ учащихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.
- 2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее – Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:
 - организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль);
 - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определённых разработчиком задач, причём эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения по организации дистанционного обучения..

- 3.1. Директор школы:
 - осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни невозможности посещения

занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина.

3.2. Заместитель директора:

- контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционное, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают школу;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы школы в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами школы;
- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с учащимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

4. Функции педагогических работников общеобразовательного учреждения по организации дистанционного обучения.

- 4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями класса до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 4.3. Педагоги, выполняющие функции руководителей классов, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- 4.4. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения.

- 5.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей) обучающихся с учителями-предметниками.
- 5.2. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем класса поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, ЭЖ, SMS-сообщений, через социальные сети ВК, мессенджеры Viber, Whats App, Telegram.
- 5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребёнком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.

- 6.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:
 - компьютерными классами, оснащёнными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
 - программным обеспечением для доступа к локальным и удалённым серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
 - локальной сетью с выходом в Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7. Определение санкций за нарушение установленных норм.

- 7.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на административных работников, педагогических работников, учащихся и их родителей.
- 7.2. В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением административные работники, педагогические работники, учащиеся и их родители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. При необходимости в Положение о дистанционном обучении могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе сотрудников, обеспечивающих реализацию дистанционного обучения в школе.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с Методическим советом ОУ и утверждаются приказом директора.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором.
- 8.4. Положение, а также внесённые в него изменения, должны быть опубликованы на сайте ГБОУ школа №359 в срок до 3 дней после его утверждения.