Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №359 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено и принято решением
Общего собрания ГБОУ школа №359
протокол № 1 от 29.08.2024г
с учётом мотивированного мнения
Совета родителей
протокол № 1 от 29.08.2024г
и Совета обучающихся
протокол № 1 от 29.08.2024г

«Утверждаю»

Приказ № 108/1 от 29.08.2024г

Директор ГБОУ школа №359

_____ Павлиди П.С.

29.08.2024г

Директор
ГБОУ школы
№359
Павлиди П. С.

Подписано
цифровой
подписью: Директор
ГБОУ школы №359
Павлиди П. С.
Дата: 2025.06.18
13:26:19 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ПУНКТ»

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Логопедический пункт Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №359 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту - школа) создано в соответствии-положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельности, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г № Р-75 (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 06.04.2021г № Р-77).

Адрес нахождения логопедического пункта школы: Санкт-Петербург, Расстанная ул. д. 20 литер А.

1.2. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, Конвенцией «О правах ребёнка», Уставом Санкт-Петербурга, законодательными нормативными актами Санкт-Петербурга, нормативными документами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом школы.

1.3. Логопедический пункт организуется при наличии не менее 5 классов первой ступени начального общего образования. Наполняемость логопедического пункта 25 учащихся.

1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта - организация логопедической помощи обучающимся, имеющим различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.5. Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с Приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002г № 2486 ОКИ ГС и положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельности, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г № Р-75 (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 06.04.2021г № Р-77). Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию школы.

2. Задачи и основные направления работы

2.1. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- пропедевтическая работа по предупреждению нарушений лексико-грамматического строя речи обучающихся;
- логопедическое сопровождение учащихся со сложными речевыми нарушениями;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией средствами образования, в том числе на:

- реализацию основных направлений формирования предпосылок к успешному усвоению программы обучения русскому языку у обучающихся с речевой патологией;
- организацию и проведение занятий с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонетические дефекты, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия и ринолалия), нарушения чтения и письма,

обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи;
- обследование и квалификацию речевых расстройств;
- предупреждение и устранение неуспеваемости, обусловленной нарушениями устной речи;
- осуществление методической деятельности, способствующей распространению опыта работы учителей-логопедов (организация временных выставок, проведение открытых занятий, семинаров, создание методических пособий и разработок);
- создание условий для оказания консультативной помощи учителям и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и её преодолении.

3. Структура, документация и взаимодействие с другими подразделениями школы

3.1. Управление Логопедическим пунктом осуществляется в соответствии со структурой школы.

3.2. Учитель-логопед принимается на работу и увольняется администрацией школы. Трудовые отношения учителя-логопеда и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации».

3.3. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование с квалификацией учитель-логопед, без предъявления, требований к стажу работы.

3.4. Ставка учителя-логопеда исчисляется из расчёта 20 учебных часов в неделю. (Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2003г. № 191 п.3 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»).

3.5. Должностной оклад учителя-логопеда исчисляется на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005г № 1671 п. 2.5. «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга».

3.6. Документами логопедического пункта являются:
- Журнал обследования. В период обследования в журнале фиксируются данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.
- Речевая карта, которая является подтверждением индивидуального обследования и даёт полное представление о речевом развитии обучающегося.
- Журнал Логопедического пункта. В журнале на каждую группу, подгруппу учащихся, индивидуальные занятия отводятся страницы для учёта работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Логопедическая работа, является коррекционно-развивающей, поэтому знания обучающихся не оцениваются.
- Годовой план работы, предусматривающий следующие разделы: обследование обучающихся и комплектование групп; взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами дошкольных образовательных учреждений, Районной медико-психолого-педагогической комиссии, поликлиник и т.п.; пропаганду логопедических знаний, оснащение логопедического кабинета, повышение собственной квалификации.
- Программы дополнительного коррекционного образования.
- Перспективный план коррекционной работы на каждую группу. Если на Логопедическом пункте одновременно занимаются несколько групп обучающихся одного возраста, с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление одного плана для всех этих групп.
- Годовой отчёт об итогах работы Логопедического пункта за текущий учебный год.

Данный отчёт о результативности работы основывается на записях в журнале Логопедического пункта и речевых картах.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.7 Логопедический пункт взаимодействует со всеми подразделениями школы, способствующими улучшению качества коррекционно-образовательного процесса.

4. Организация коррекционно-образовательной деятельности

4.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и ***воспитанию обучающихся начального общего образования (1-4 кл).***

Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учётом:

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы школы.

4.2. Обучение в Логопедическом пункте ведётся на русском языке.

4.3. В первую очередь в Логопедический пункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

4.4. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт производится приказом директора школы с согласия родителей (законных представителей), на основе обследования речи учащихся, которое проводится ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая текущего года. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся также может производиться в течение всего учебного года, после устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения зависят от сложности речевого нарушения.

4.5. Логопедические занятия проводятся, как правило, в часы, свободные от уроков и, в порядке исключения, во время уроков (по согласованию с администрацией школы).

4.6. Расписание работы составляется учителем-логопедом, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, и утверждается директором школы.

4.7. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию школы.

4.8. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия.

Продолжительность группового занятия составляет:

- ***35 минут с обучающимися 1-х классов;***
- ***по 40 минут с обучающимися 2-4 х классов.***
- ***продолжительность индивидуального занятия 15-20 минут в связи с разной степенью выраженности речевого дефекта***

4.9. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР);
- с нерезко-выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН);
- с фонетическим нарушением речи (ФН);
- с нарушением письма и чтения, обусловленными ОНР или НОНР;
- с нарушениями письма и чтения, обусловленными ФФН или ФН.

Наполняемость коррекционных групп для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 3 - 8 человек;

(Основание: Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельности, утвержденное распо-

ряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. № Р-75 (в ред.распоряжения Минпросвещения России от 06.04.2021г № Р-77).

4.10. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

4.11. Периодичность занятий определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя-логопеда.

4.12. Организация коррекционно-образовательного процесса (начало и окончание учебного года, каникулярное время) в Логопедическом пункте устанавливается в соответствии с Уставом школы. В каникулярное время учитель-логопед занимается педагогической, методической и организационной работой, которая может заключаться в следующем:

- участие в работе районного и городского методического объединения учителей-логопедов;
- участие в семинарах, научно - практических конференциях;
- подготовка дидактического материала, оборудования кабинета, оформление документации.
- выявление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники
- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- уважение человеческого достоинства учащихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному маршруту.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу школы;
- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам учреждения, друг к другу;
- соблюдение Правил поведения обучающихся согласно Уставу школы.

5.4. К основным правам учителя - логопеда относятся:

- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности Логопедического пункта;
- получение от руководителей и специалистов школы информации, содействия для осуществления своей деятельности;
- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы;
- использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей школы (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, порядок пенсионного обеспечения).
- разработка общеобразовательных (дополнительных) программ коррекционного обучения по всем видам речевых нарушений, которые принимаются решением Педагогического совета школы и согласовываются с городской методической службой.

5.5. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:

- соблюдение прав ребёнка;

- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка и на основании должностной инструкции;
- знание содержания программ по русскому языку, владение методами и приёмами обучения русскому языку;
- проведение коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- способствование своевременному предупреждению и преодолению трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- своевременное и правильное заполнение документов Логопедического пункта;
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в заседаниях Районного методического объединения учителей-логопедов.
- участие в работе методических объединений учителей школы, педагогических советов, выступление с сообщениями и докладами;
- составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
- оборудование кабинета и систематическое оснащение его необходимым дидактическим материалом.
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- своевременное и качественное предоставление администрации школы необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

5.6. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита прав и интересов ребёнка;
- ознакомление с коррекционно-образовательным процессом на Логопедическом пункте;
- посещение коррекционных занятий.

5.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- создание условий для занятий ребёнка на Логопедическом пункте;
- контроль посещаемости ребёнком коррекционных занятий.

6. Реорганизация и ликвидация логопедического пункта

6.1. Структурное подразделение Логопедический пункт может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации Логопедического пункта его положение утрачивает силу.