Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 359
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 22.12.2025 г. № 2

Учтено
мнение Совета родителей
протокол от 22.12.2025 №2

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора школы
_____/А.В.Ворожбянская/
Приказ от 30.12.2025 №193/1

И. о. директора ГБОУ школы №359 Ворожбянская А. В.

Подписано цифровой подписью: И. о. директора ГБОУ школы №359 Ворожбянская А. В.
Дата: 2026.03.29 18:22:58 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе школьной медиации

2026 год

1. Общие положения

1.1 Служба школьной медиации является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Служба школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу школьной медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание Службы школьной медиации только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.

1.5. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации (Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации; Семейного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»); Конвенции о правах ребенка; Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов; Устава школы, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014г №1430), Рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № ВК-844/07).

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Цели Службы школьной медиации:

2.1.1. Целью деятельности Службы школьной медиации является популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций в среде обучающихся;

2.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.1.4 Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения.

2.2. Задачами деятельности Службы школьной медиации являются:

2.2.1. Проведение медиаций, кругов сообщества, школьных конференций для участников конфликтов;

2.2.2. Обучение обучающихся коммуникативным навыкам, альтернативным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность Службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на время и внимание медиатора.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав Службы школьной медиации могут входить педагоги, родители, представители администрации ОУ, прошедшие подготовку по ведению процедуры медиации, а также школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению процедуры примирения.

4.2. Руководителем Службы может быть педагогический работник школы (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству Службой школьной медиации приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в Службе школьной медиации, требований к школьникам, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами Службы школьной медиации по согласованию с администрацией ОУ.

4.4 Родители дают согласие на работу согласие на работу своего ребёнка в качестве ведущего процедуры медиации.

4.5. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению процедуры медиации.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов Службы школьной медиации.

5.2. Процедура примирения (медиации) проводится только в отношении конфликтов между учащимися ОУ.

5.3. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.4. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения процедуры также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель или специалисты Службы школьной медиации.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная процедура проводится при согласии родителей или в их присутствии.

5.8. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.9. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.10. Примирительная процедура не может быть проведена в случае, если возникший спор затрагивает или может затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в примирительной процедуре.

5.11. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

5.12. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре или устном соглашении.

5.13. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию образовательного учреждения только по согласию сторон.

5.14. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты Службы школьной медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.15. При необходимости специалисты Службы школьной медиации информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).

5.16. Деятельность Службы школьной медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы, и доступ к которым имеет только руководитель Службы.

5.17. Служба школьной медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией ОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы ОУ - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица ОУ оказывают Службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и школьников. Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.3. Поддержка и сопровождение Службой школьной медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.5. В случае если примирительная процедура проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ОУ.

6.7. Администрация ОУ содействует Службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.8. Администрация ОУ оказывает содействие специалистам Службы школьной медиации в обучении и повышении квалификации по медиации и осуществлении супервизии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по согласованию со Службой школьной медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о Службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения и специалисты Службы школьной медиации образовательного учреждения.