

Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №359
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол №1

Санкт-Петербург

от 19.03.2020г.

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Присутствовали: 5 человек.

Председатель комиссии – Павлиди П.С., директор школы;

Заместитель председателя комиссии – Корягина Н.В., зам. директора по ВР;

Члены комиссии:

— Жеребцова М.В., зам. директора по АХЧ;

— Михеева О.Ф., заведующий ЦИО;

Ответственный секретарь комиссии – Анциферова Е.Ю., зам. директора по УВР;

Приглашённые лица – Маху Т.С., секретарь школы.

Повестка дня

1. Организация приёма в 1-ый класс 2020/2021 учебного года.
2. Обзор содержания официального сайта ГБОУ школа №359 в разделе «Противодействие коррупции», подготовка отчёта о размещении на официальном сайте ГБОУ школа №359 в разделе «Противодействие коррупции» необходимой информации.

По 1-ому вопросу слушали:

Секретаря школы, Маху Т.С. об организации приёма в 1 класс 2020/21 учебного года. Согласно приказу по школе №122/1 от 08.10.2019г. «О формировании комиссии по организации приёма в первый класс на 2020-2021 учебный год» 12.10.2019г. и 16.11.2019г. в рамках городских открытых дверей были проведены родительские собрания с целью ознакомления родителей с нормативными документами об организации приёма в первый класс на 2020-2021 учебный год. Ответственными за проведение собраний назначены зам. директора по УВР Анциферова Е.Ю. и психолог школы Медкова М.А. Родители будущих первоклассников заранее были оповещены посредством размещения объявлений на сайте школы, в помещении школы, в детских садах микрорайона и через подготовительную школу «Радуга». Сформирована школьная комиссия для приёма документов в 1 класс в составе четырёх человек. Члены комиссии изучили рекомендации по организации данной работы и организовали работу комиссии в соответствии с установленным регламентом и графиком.

С 25.12.2019г. для подачи документов непосредственно в школе направлялись приглашения родителям (законным представителям) из списка электронных документов первого этапа. Рассматривались заявления граждан, чьи дети имели преимущественное право при приёме в 1 класс. С 20.02.2020г. для подачи документов непосредственно в школе направлялись приглашения родителям (законным представителям) из списка электронных документов второго этапа. Рассматривались заявления граждан, чьи дети

проживают на закреплённой территории. Закреплённой территорией для ГБОУ школа №359 считается территория Фрунзенского района. В первую очередь это были дети, проживающие в микрорайоне школы, закреплённом администрацией Фрунзенского района С-Пб для проведения первичного учёта детей.

За период с 15.12.2019г. по 19.01.2020 подано 13 электронных заявлений в 1 класс 2020-2021 уч.г. С 26.12.2019г. по 21.01 2020г. приняты заявления у 13 человек (11 человек – региональная льгота, 2 человека – федеральная льгота). Все льготы подтверждены соответствующими справками.

За период с 20.01.2020г. по 19.03.2020 подано 41 электронное заявление в 1 класс 2020-2021 уч.г. С 29.02.2020г. по 19.03 2020г. принято 41 заявление. Проживание детей на закреплённой территории было подтверждено соответствующими документами: отметка в паспорте законных представителей, форма 9, форма 8, форма 3, договор участия долевого строительства.

На 19.03.2020 года принято 54 заявления, зачислены в 1 класс 2020-2021 уч.г. 54 человека.

Нарушений регламента и графика работы комиссии по приёму заявлений в 1 класс не было, жалоб от родителей не поступало.

Выступили:

- Ответственный секретарь комиссии – Анциферова Е.Ю., зам. директора по УВР сообщила о том, что приём в 1 класс регулировался нормативными правовыми документами об образовании, в том числе распоряжением Комитета по образованию от 22.07.2019 №2139-р «Об организации приёма в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». Документы непосредственно в ОО предоставлялись лично родителями (законными представителями) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также оригинала свидетельства о рождении ребёнка. Документы, предъявленные родителями (законными представителями) в образовательную организацию, регистрировались в журнале приёма документов, родителям (законными представителям) выдавалось уведомление о регистрации документов в журнале приёма документов. Зачисление в 1 класс ОО оформлялось приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы по школе о зачислении в 1 класс размещались на информационном стенде школы в день их издания. На сайте ГБОУ школа №359 систематически размещалась актуальная информация о количестве мест в первых классах. Комиссия по приёму в 1 класс работала чётко, грамотно. Жалоб и претензий от родителей не поступало.

- Член комиссии – Михеева О.Ф., заведующий ЦИО предложила считать работу комиссии по приёму в 1 класс удовлетворительной, выразила уверенность, что и в дальнейшем замечаний не будет. Передала слова благодарности члена комиссии по приёму в 1 класс представителя родительской общественности 4 б класс Петровой К.О.

По 2-ому вопросу слушали:

Ответственного секретаря комиссии – Анциферову Е.Ю., зам. директора по УВР. В целом на официальном сайте ГБОУ школа №359 в разделе «Противодействие коррупции» размещена вся необходимая информация согласно Распоряжению Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018г. №9-ра «О мерах по совершенствованию

информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики».

На сайте школы население может ознакомиться с нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции. Даны ссылки на официальный сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации в сети Интернет, на официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга, на официальный сайт Администрации Фрунзенского района, ссылки на правовые акты ГБОУ школа №359 в сфере противодействия коррупции.

Даны также ссылки:

- на методические рекомендации;
- на формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
- на подраздел «Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ школа №359» (Положение о комиссии, состав Комиссии, протоколы заседаний комиссии);
- на официальный сайт Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, (специальная линия «Нет коррупции!»), на официальный сайт Администрации Фрунзенского района (обращения граждан) для осуществления обратной связи для сообщений о фактах коррупции;
- на подраздел «Меры юридической ответственности»;
- на подраздел «Информационные материалы» (официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга).

Вместе с тем на сайте школы недостаточно освещён подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции». Необходимо разместить телефоны и адреса Прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга, УМВД России по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга, дать ссылку «Обратная связь с образовательным учреждением».

Дополнить подраздел «Информационные материалы», разместив памятки, буклеты, плакаты антикоррупционной направленности, а также информацию о проведении просветительских мероприятий в ГБОУ школа №359.

Выступили:

- Председатель комиссии – Павлиди П.С., директор школы обратил внимание на необходимость проверки наличия на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» всех протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа №359, поручил данную работу ответственному секретарю комиссии – Анциферовой Е.Ю., зам. директора по УВР. Подготовить недостающие материалы по противодействию коррупции для размещения на сайте школы к 22.03.2020г.

Постановили:

1. Считать работу комиссии по приёму в 1 класс на 2020-2021уч.г. удовлетворительной. Выразить благодарность зам. директору по УВР Анциферовой Елене Юрьевне за работу с родителями будущих первоклассников.
2. Подготовить и разместить на сайте ГБОУ школа №359 в разделе «Противодействие коррупции» следующую информацию:
 - телефоны и адреса Прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга, УМВД России по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга;

- ссылку «Обратная связь с образовательным учреждением»;
 - памятки, буклеты, плакаты антикоррупционной направленности;
 - информацию о проведении просветительских мероприятий в ГБОУ школа №359.
3. Назначить ответственными за размещение дополнительной информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте ГБОУ школа №359 ответственного секретаря комиссии – Анциферову Е.Ю., зам. директора по УВР и члена комиссии Михееву О.Ф., заведующего ЦИО.

Председатель комиссии

/П.С.Павлиди/

Секретарь комиссии

/Е.Ю.Анциферова/

