

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №359 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Рассмотрено и принято решением
Общего собрания ГБОУ школа №359
протокол № 1 от 30.08.2023г
с учётом мотивированного мнения
Совета родителей
протокол № 1 от 30.08.2023г
и Совета обучающихся
протокол № 1 от 30.08.2023г

«Утверждаю»

Приказ № 106/1 от 31.08.2023г

Директор ГБОУ школа №359

Павлиди П.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(с изменениями от 26.12.2024)

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами в области общего образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);

- СанПиН 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 31 декабря 2017 года;

- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями на 29 июня 2018 года;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Минпросвещения и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК - 228/03 / №01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году.

1.2. Положение регламентирует периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального, основного, среднего общего образования.

1.3. Освоение обучающимися основных образовательных программ (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации

являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают оценку уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию на определенных этапах освоения основных образовательных программ осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Педагогические работники проводят текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО) к системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках часов, отведенных Учебным планом образовательного учреждения на освоение основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

1.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: обучающиеся и их родители, педагоги, а также коллегиальные органы управления образовательным учреждением, члены экспертных комиссий при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности в течение учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием утвержденной Рабочей программы учебного предмета, курса. Промежуток между контрольно-оценочными процедурами, длительность которых составляет **не менее 30 минут**, по каждому учебному предмету не должен быть **менее 2,5 недель**. Под **контрольно-оценочными процедурами понимаются** контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет **не менее 30 минут**. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольно-оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

– определения уровня освоения обучающимися образовательной программы по учебному предмету, курсу (элективный, факультативный), включенных в Учебный план образовательного учреждения;

– управления качеством подготовки обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся образовательного учреждения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в ходе освоения образовательных программ по учебным предметам педагогические работники проводят с помощью контрольно-оценочных процедур.

Контрольно-оценочные процедуры могут быть: письменные (контрольные работы, тесты, творческие работы (сочинения, эссе), рефераты и т.п.) и устные (доклады, сообщения, и т.п.), а также в форме внешних мониторингов с коэффициентом

контрольной/проверочной работы (Всероссийские проверочные работы, региональные диагностические работы, работы по функциональной грамотности, которые организуются согласно Положению о проведении ВПР, РМ, ФГ).

2.5. Формы и сроки контрольно-оценочных процедур для текущего контроля успеваемости педагогические работники устанавливают самостоятельно в процессе составления Рабочих программ по учебным предметам, курсам, включенных в Учебный план образовательного учреждения.

2.6. В текущий контроль успеваемости входят контрольно-оценочные процедуры внутреннего мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся (стартовая диагностика, промежуточный и итоговый контроль), которые фиксируются в календарно-тематическом планировании Рабочей программы учебного предмета. Оценочные процедуры могут иметь следующие формы работ: *работа на уроке, домашнее задание, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, проверочная работа, словарный диктант, контрольная работа, административная контрольная работа, классное сочинение, домашнее сочинение, аудирование, контрольный диктант, зачет, изложение, дистанционный урок, электронное обучение, тест, ведение тетради, чтение наизусть, сочинение, викторина, работа над ошибками, контроль УУД, работа на уроке.*

2.7. Оценочный инструментарий (контрольно-измерительные материалы) для проведения контрольно-оценочных процедур текущего контроля успеваемости разрабатывается педагогическими работниками или соответствующим методическим объединением учителей школы в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО) к системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с принятой в образовательном учреждении системой внутренней оценки образовательных достижений обучающихся.

2.9. Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости, обучающихся 2- 11 классов по учебным предметам используются отметки по пятибалльной шкале. Для фиксации результатов выполнения обучающимися письменных контрольно- оценочных процедур и испытаний (тестов) Комплекса «Готов к труду и обороне» используется система перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости обучающихся первых классов используется дихотомическая система оценивания «усвоил», «не усвоил».

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале (при технической возможности) и дневнике учащегося:

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока;
- за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в течение 7 дней, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал не позднее 10 дней после проведения сочинения);
- ученик вправе пересдать проверочную/самостоятельную/контрольную и практическую работу не более одного раза при согласии учителя. В таком случае отметка за работу ставится рядом с первой отметкой за работу. Отметки в электронном дневнике не исправляются.
- Периодичность проверки и оценивание письменных домашних заданий определяется учителем.

2.10.1. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.11. Педагогические работники информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения электронного журнала и дневника учащегося.

2.12. Педагогические работники по запросу родителей могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.13. Педагогические работники по результатам промежуточной (четвертной/полугодовой) аттестации обязаны информировать в письменной форме родителей тех учащихся, которые осваивают образовательную программу учебного предмета на уровне ниже базового (отметка «2»), и предоставить комплекс мер (План ликвидации неуспеваемости), направленный на повышение качества подготовки обучающегося.

2.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует обеспечение условий проведения текущего контроля успеваемости, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся.

Не допускается проведение контрольно-оценочных процедур:

– в первый учебный день после каникул;

– в последний день четверти/полугодия.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано обучение на дому, осуществляют педагогические работники образовательного учреждения. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале данного ученика.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется медицинской организацией. Результаты текущего контроля успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в промежуточной аттестации обучающихся.

2.17. Общие критерии отметок при оценивании результатов учебной деятельности обучающихся:

– отметку «5» («отлично») получает обучающийся, устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого в полной мере (на 90–100%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей программы;

– отметку «4» («хорошо») получает обучающийся устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности, которого в целом (на 70–89%), соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей программы, но содержат незначительные недостатки и недочёты;

– отметку «3» («удовлетворительно») получает обучающийся, устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого в целом (на 50–69%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей программы, но содержат недостатки, недочёты и ошибки;

– отметку «2» («неудовлетворительно») получает обучающийся, устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого лишь частично (20 - 50%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей программы и содержат значительные недостатки, недочёты и ошибки;

– отметку «1» («плохо») получает обучающийся, который не смог ответить ни на один вопрос по изученному материалу, не сдал работу или отказался отвечать. По учебному предмету «физическая культура» отметку «1» («плохо») получает обучающийся, не имеющий спортивной формы и/или учебника и тетради (для освобождённых обучающихся). Освобождение от физкультуры предполагает

освобождение от физических нагрузок, а не от урока. Ученик должен быть оценен по уровню теоретической подготовленности (физкультурные знания) и/или уровню владения техникой отдельных физических упражнений (по показаниям).

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся организуется администрацией образовательного учреждения.

Промежуточная аттестации обучающихся проводится в целях:

- определения фактического уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- управления качеством подготовки обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по следующим периодам учебного года: четверть, полугодие и по итогам учебного года.

3.3. Педагогические работники для определения уровня достижения планируемых предметных и метапредметных результатов образования используют письменную и устную форму промежуточной аттестации обучающихся.

К письменной форме промежуточной аттестации относятся: (контрольные работы по итогам первого полугодия, контрольные работы по итогам года, комплексные контрольные работы (Всероссийские проверочные работы, региональные мониторинги), творческие работы (сочинения, эссе и др.), рефераты и т.п.), к устной форме - (доклады, сообщения, защита индивидуального итогового проекта, представление результатов учебного исследования).

Используются формы промежуточной аттестации, основанные на встроенном педагогическом наблюдении; экспертной оценке; учете текущих образовательных результатов. В отличие от контрольно-оценочных процедур форма промежуточной аттестации: учет текущих результатов не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется на основе сведений текущего контроля успеваемости.

Формами промежуточной аттестации, основанными на встроенном педагогическом наблюдении, являются:

- работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач;
- выполнение группового проекта или коллективного творческого дела.

Формами промежуточной аттестации, основанными на экспертной оценке, являются:

- индивидуальные проекты;
- продукты разработок (художественные, технические изделия, макеты, продукты словесного творчества).

Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении и экспертной оценке, применяются с использованием шаблонов наблюдений и листов экспертной оценки.

3.4. Сроки промежуточной аттестации обучающихся указываются в Учебном плане и календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания учебных и внеурочных занятий.

3.5. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся, которые осваивают основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.

3.6. Обучающимся, заболевшим в период проведения аттестационных испытаний, предоставляется право сдать их позднее или быть освобожденными на основании справки из медицинского учреждения от части или всех аттестационных испытаний.

3.7. Обучающийся имеет право на перенос срока прохождения промежуточной аттестации, если пропустил по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета или курса. Новый срок проведения

промежуточной аттестации определяется с учетом Учебного плана образовательного учреждения или индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.8. Особые формы промежуточной аттестации и сроки устанавливаются для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации - определение фактического уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования:

- четвертная (годовая) промежуточная аттестация для обучающихся 1 классов – встроенное педагогическое наблюдение; «листы индивидуальных достижений»; графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений;

- четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация достижения предметных результатов образования для обучающихся 2-11 классов - учет текущих образовательных результатов по всем учебным предметам за период обучения;

- четвертные и полугодовые отметки по предметам не подлежат изменению после подведения итогов промежуточной аттестации и выставляются не позднее чем за два дня до окончания четверти/полугодия.

3.10. Оценочный инструментарий (контрольно-измерительные материалы) для проведения контрольно-оценочных процедур годовой промежуточной аттестации достижения предметных результатов образования разрабатывается соответствующим методическим объединением учителей школы в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО) к системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

3.10.1. Годовая промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся переводных классов ГБОУ №359.

3.10.2. Годовая промежуточная аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения во 2-4 классах;
- диктант по русскому языку с грамматическим заданием во 2-8 классах;
- тестирование по русскому языку в 10 классе;
- сочинение по литературе в 10 классе;
- контрольную работу по математике во 2-8, 10 классах;
- контрольные работы, контрольные тесты, зачеты по другим предметам учебного плана.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с принятой в образовательном учреждении системой внутренней оценки образовательных достижений обучающихся.

3.12. Для фиксации результатов за четверть/полугодие обучающихся 2-11 классов **предметных** результатов образования используются отметки по пятибалльной шкале. Перевод рекомендуемых баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы - отметка:

2,60 - 3,59 «3»

3,60 - 4,59 «4»

4,60 - 5,00 «5»

Для фиксации результатов годовой аттестации обучающихся 2-11 классов **предметных** результатов образования используются отметки по пятибалльной шкале. Перевод **рекомендуемых** баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы - отметка:

2,50 - 3,49 «3»

3,50 - 4,49 «4»

4,50 - 5,00 «5»

При выведении годовой отметки и наличии спорной ситуации (когда средний балл составляет ровно 2,50; 3,50 и 4,50) учитель вправе учитывать отметку, полученную учащимся в 3-ей и/или 4-ой четвертях, так как длительность второго полугодия выше по сравнению с первым и предполагает изучение большего объема учебного материала.

Для фиксации результатов за четверть/полугодие и промежуточной аттестации обучающихся первых классов используется дихотомическая система оценивания «усвоил», «не усвоил».

Для фиксации результатов за четверть/полугодие и промежуточной аттестации обучающихся четвертого класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» используется дихотомическая система оценивания «зачет», «не зачет».

3.13. Обучающийся может быть аттестован, если он (она) посетил 60% и более занятий по предмету.

3.13.1. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 60% учебного времени и не имеющим необходимого количества отметок, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Школы и согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.13.2. При наличии неаттестации по неуважительной причине в одной или нескольких четвертях, обучающийся обязан ликвидировать ее в установленные сроки. Если на конец учебного года задолженность не ликвидирована, то годовая отметка рассчитывается по среднеарифметическому принципу с учетом всех промежуточных периодов (четвертей/полугодий). Неаттестация по неуважительной причине приравнивается к отметке «2».

3.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.15. Положительные результаты годовой промежуточной аттестации по предметному результату являются основанием для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Успешное прохождение учащимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся об образовавшейся академической задолженности. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

4.6. Ответственность за ликвидацию учащимися Школы академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале в колонке «Решение педагогического совета (дата и номер)» раздела «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» и в Личном деле учащегося делается запись: «Переведен в ____ класс условно». По предметам, по которым у учащегося имеется академическая задолженность, выставляется итоговая отметка «2».

4.9. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы и по письменному заявлению родителей.

4.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

4.10.1. остаются на повторное обучение;

4.10.2. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

4.10.3. по заявлению родителей (законных представителей) переводятся в следующий класс условно.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.11. Если учащийся ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, то он продолжает свое обучение в классе, в который был переведен условно. В классном журнале (за прошлый учебный год) и личном деле учащегося в колонке рядом с «2» ставится отметка по протоколу сдачи, и делается запись «Переведен в ... класс».

4.12. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее в соответствии с п.п. 5 ст.66 Федеральным Законом № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу основной образовательной программы не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования в сроки, установленные образовательным учреждением. В особых случаях (переезд в другой город, переход в другую образовательную организацию) срок ликвидации академической задолженности может быть определен заявлением родителей (законных представителей) по согласованию с директором Школы.

5.2. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Школа устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации и доводит до сведения родителей (законными представителями) в письменной форме.

5.4. Для проведения годовой промежуточной аттестации при ликвидации

академической задолженности во второй раз школой создается комиссия, состоящая из трех человек, в состав которой входят:

- председатель комиссии;
- два учителя, преподающий учебный предмет, по которому образовалась академическая задолженность.

5.5. Председатель комиссии:

5.5.1. утверждает контрольное задание для итоговой аттестации

5.5.2. организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

5.5.3. осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

5.5.4. принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;

5.5.5. несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

5.6. Члены комиссии:

5.6.1. присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

5.6.2. осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

5.6.3. проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

6. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

6.1. Школа создает для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, следующие условия:

6.1.1. определяет дату ликвидации академической задолженности по предмету, курсу и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

6.1.3. определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

6.1.4. определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

6.1.5. предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

6.1.6. оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утвержденной Школой;

6.1.8. принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;

6.1.9. выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

6.1.10. обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

6.2. Учащийся, имеющий академическую задолженность, имеет право:

6.2.1. на аттестацию по ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);

6.2.2. на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

- 6.3. Учащийся, имеющий академическую задолженность, обязан:
- 6.3.1. выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
 - 6.3.3. выполнять требования и задания учителя;
 - 6.3.4. заниматься самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
 - 6.3.5. в соответствии со сроками ликвидировать задолженность.
- 6.4. Родители (законные представители):
- 6.4.1. создают условия для ликвидации академической задолженности;
 - 6.4.2. несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по Школе.
- 6.5. Классный руководитель обязан:
- 6.5.1. довести до сведения родителей (законных представителей) под их личную подпись содержание настоящего Положения;
 - 6.5.2. довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
 - 6.5.3. Если учащийся ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, классный руководитель в классном журнале (за прошлый учебный год) и личном деле учащегося в колонке рядом с «2» ставит отметку по протоколу сдачи, и делает запись «Переведен в ... класс».
 - 6.5.4. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, классный руководитель в классном журнале (за прошлый учебный год) и личном деле учащегося в колонке рядом переносит все отметки согласно протоколу, и делается запись «Оставлен на повторное обучение в классе».
- 6.6. Учитель обязан:
- 6.6.1. на основе приказа по Школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
 - 6.6.2. приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
 - 6.6.3. провести по запросу необходимые консультации.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающиеся, учителя предметники, классные руководители, директор Школы, его заместители. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).
- 7.2. Обучающиеся имеют право:
- 7.2.1. проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением;
 - 7.2.2. в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку.
- 7.3. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 7.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- 7.4.1. знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации своего ребенка, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;
 - 7.4.2. на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из протокола проведения промежуточной аттестации, для чего должны обратиться к классному руководителю;
 - 7.4.3. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае

нарушения Школой процедуры аттестации, подав в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Обжалование осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Заявление подается в письменном виде, в нём указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Проверить обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся.

По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- внести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательном учреждении.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

7.5.1. вести контроль результатов промежуточной аттестации своего ребенка;

7.5.2. оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) как посредством заполнения предусмотренных документов (классных журналов, дневников учащихся), в том числе и в электронной форме (электронный дневник), через родительские собрания, индивидуальные собеседования, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся:

7.6.2. сведения о результатах четвертной/полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневник обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов четвертной/полугодовой аттестации классные руководители письменно уведомляют родителей (законных представителей) под личную подпись с указанием даты ознакомления с уведомлением.

7.6.3. сведения о результатах годовой промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых передается родителям (законным представителям), другой с подписью родителей передается заместителю директора по УВР.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

7.7.1. разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

7.7.2. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.7.3. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.8. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.8.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для промежуточной аттестации обучающихся;

7.8.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;

7.8.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.9. Учитель обязан довести результаты промежуточной аттестации до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) посредством заполнения дневников учащихся (в том числе в электронной форме) не позднее, чем через три дня после проведения промежуточной аттестации.

7.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы промежуточной аттестации:

7.10.1. доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

7.10.2. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

7.10.3. организует необходимую консультативную помощь учителям-предметникам при их подготовке к промежуточной аттестации;

7.10.4. осуществляет постоянный контроль за оценочной деятельностью педагогического коллектива;

7.11.5. принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного обучения (самообразования)

8.1. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного обучения (самообразования) происходит согласно Положению о семейном образовании.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2023 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

9.2. С настоящим положением ГБОУ школа № 359 Фрунзенского района Санкт-Петербурга администрация знакомит работника под подпись.

 (ФИО родителей/законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация школы №359 Фрунзенского района Санкт-Петербурга сообщает Вам о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребенка (ФИО) _____ ученика(цы) _____ класса в ...-ой четверти

20..-20.. уч.г. по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Администрация школы №359 доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Администрация школы информирует Вас о том, что в соответствии со ст.58 ФЗ - 273

«Закон об образовании в РФ»:

- если учащийся 2-3, 5-8, 10 классов будет иметь академическую задолженность за год, то он (она) обязан(а) ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ГБОУ №359 № 106/1 31.08.2023;
- если учащийся 9 или 11 класса имеющий (ая) академическую задолженность по 1 и более предметам за год, то он (она) не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации и остается на повторное обучение в 9 (11) классе;
- если учащийся 4 класса, имеющий(ая) академическую задолженность по 1 и более предметам за год, то он(она) остается на повторное обучение в 4 классе.

С информацией и **Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом № 106/1 31.08.2023 ГБОУ №359 Фрунзенского района Санкт-Петербурга** ознакомлен (а)

Заместитель директора по УВР _____

_____/_____
 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

Родитель (законный представитель) _____

_____/_____
 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

 администрация ГБОУ школа №359 Фрунзенского района уведомляет Вас о том, что Ваш
 (-а) сын (дочь)

 (Ф.И.О. ученика)

ученик (-ца) _____ класса **не ликвидировал(-а)** академическую задолженность за 20____ /
 20__ учебный год в сроки, установленные педагогическим советом.

В соответствии с пунктом 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
 «Об образовании в Российской Федерации» Вы должны принять решение о дальнейшем
 обучении Вашего (-ей) сына (дочери):

- оставить на повторное обучение в ____ классе;
- перевести на обучение по адаптированной образовательной программе в ____ классе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- перевести на обучение по индивидуальному учебному плану в ____ классе.

Просим Ваше решение выразить в форме заявления на имя директора школы и
 представить его в ГБОУ школа №359 Фрунзенского района в срок до _____.

Дата _____

Директор школы _____ / _____ /
 Зам. директора по УВР _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /

Экземпляр уведомления о **неликвидации** академической задолженности получен

 (ФИО родителя)

 (подпись родителя)

Дата _____

Индивидуальный маршрут
по ликвидации академической задолженности

за _____ учебный год (___ класс)

ФИ учащегося _____

Класс (в настоящий момент) _____

Предмет	Тема	Вид контроля	Сроки		Отметка
			По плану	По факту	

Подпись учителя _____

Подпись родителей обучающегося _____

от _____

родителя обучающегося

моб.тел.родителя:

Заявление

Прошу перевести на **обучение по индивидуальному плану (с академической задолженностью (разрешить **условный** перевод))** в следующий класс и создать для моего ребенка _____ обучающегося «___» класса **индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)** с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., в связи с тем, что обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность за _____ класс в сроки, определяемые образовательной организацией. С условиями ликвидации академической задолженности по индивидуальному образовательному маршруту ознакомлен(а), согласен (на).

Я, _____, информирован (а) о том, что в соответствии со ст. 58 Федерального закона "Об образовании в РФ" *«в соответствии с п. 5 ст. 66 Федерального закона "Об образовании в РФ" начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования»*).

Ответственность за создание условий для подготовки ребенка к дальнейшей ликвидации академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки беру на себя.

На настоящий момент моим ребенком не ликвидирована академическая задолженность по следующим предметам:

Я, _____, информирован (а) о том, что в соответствии со ст. 58 Федерального закона "Об образовании в РФ" обучающиеся, имеющие академическую задолженность, **вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.**

Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, классный руководитель в классном журнале (за прошлый учебный год) и личном деле учащегося в колонке рядом переносит все отметки согласно протоколу, и делается запись «Оставлен на повторное обучение в классе» (пункт 6.5.4 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденному приказом № 106/1 31.08.2023)

Основание: (п.1 ч.1. ст. 43, ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Согласие родителей (законных представителей): _____ / _____ «___» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Заместитель директора по УВР _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Директору ГБОУ школа № 359
П.С. Павлиди

(фио родителя, моб.телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребенку

_____,
(фамилия, имя, отчество учащегося)
_____ г.р., учащемуся « _____ » _____ класса **отсутствовать** на
(дата рождения учащегося)
первом этапе ликвидации академической задолженности (переэкзаменовки) _____
(дата)

в связи с _____

Ответственность за создание условий для подготовки ребенка к ликвидации академической задолженности во втором этапе _____ беру на себя.
(дата)

На настоящий момент моим ребенком не ликвидирована академическая задолженность по следующим предметам:

Я, _____, информирован (а) о том, что в соответствии со ст. 58 Федерального закона "Об образовании в РФ" обучающиеся, имеющие академическую задолженность, **вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.**

Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, классный руководитель в классном журнале (за прошлый учебный год) и личном деле учащегося в колонке рядом переносит все отметки согласно протоколу, и делается запись «Оставлен на повторное обучение в классе» (пункт 6.5.4 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденному приказом № 106/1 31.08.2023)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Директору ГБОУ школа № 359
П.С. Павлиди

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество учащегося)

_____ г.р., **повторное обучение** в 20____ - 20____ учебном году
(дата рождения учащегося)

в _____ классе в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам

20____ - 20____ учебного года по следующим предметам:

« _____ » _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ПРОТОКОЛ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ГБОУ школа №359 Фрунзенского района

Предмет: _____

Класс: _____

Дата проведения промежуточной аттестации: _____

Форма проведения: _____

Учитель: ФИО _____

Начало: _____ Окончание: _____

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

ФИО обучающегося	№ варианта	Количество баллов/процент выполнения	Отметка

Запись о нарушениях: *нарушений не зафиксировано.*

Замечания и предложения учителя: *замечаний нет.*

Учитель _____ / _____

Учитель _____ / _____

Учитель _____ / _____

