

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 359
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 22.12.2025 г. № 2

Учтено
мнение Совета родителей
протокол от 22.12.2025 №2
Учтено
мнение Совета обучающихся
протокол от 22.12.2025 г №2

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора школы

_____/А.В.Ворожбянская/

Приказ от 30.12.2025 №193/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (ЦИО)**

2026 год

1. Общие положения

1.1. Центр информатизации образования (далее - ЦИО) является структурным подразделением ГБОУ школы № 359 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - школа) и подчиняется непосредственно директору.

- **1.2.** Деятельность Центра информатизации образования осуществляется в соответствии с:

- – Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- – Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006 (редакция от 29.12.2025) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- – Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 (редакция от 24.06.2025) «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства РФ №1241 от 13.07.2022 «О ФГИС “Моя школа”»;

- Распоряжение Правительства СПб от 14.04.2021 № 13-рп «О реализации мероприятий по обновлению материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения цифровой образовательной среды в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

- Уставом ГБОУ школы № 359, приказами и распоряжениями директора.

1.3. ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами школы в соответствии со структурой школы, регламентом работы, приказами и указаниями, распоряжениями директора.

1.4. ЦИО возглавляет руководитель ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

2. Цели ЦИО

2.1. Создание единого информационного пространства школы и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

3. Задачи ЦИО

3.1. Обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в школе.

3.2. Обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов.

3.3. Организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в школе.

3.4. Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования.

3.5. Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса.

3.6. Сопровождение деятельности всех служб школы в части использования средств информатизации.

4. Функции ЦИО

4.1. Научно-методические:

4.1.1. разработка концепции информатизации образования конкретного учебного заведения в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;

4.1.2. осуществление мониторинга готовности учителей и администрации образовательной организации к использованию средств информационно-коммуникативных технологий ИКТ (далее – ИКТ) в своей профессиональной деятельности;

4.1.3. изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;

4.1.4. проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды школы в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;

4.2. Учебно-методические:

4.2.1. организация повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;

4.2.2. методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;

4.2.3. методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том

числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;

4.2.4. методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

4.3. Организационно-управленческие:

4.3.1. осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения в следующих областях:

- приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования;
- приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения;
- разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. образовательной организации) использования средств ИКТ в учебном процессе.

4.3.2. осуществление мероприятий по повышению квалификации участников образовательного процесса конкретного учебного заведения;

4.3.3. осуществление контроля за:

- организацией образовательной деятельности в подразделениях школы, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники;
- организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации;
- выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

4.3.4 Курирование и ведение БД АИСУ «Параграф»

4.3.5 Техническое сопровождение работы «Электронного дневника» и взаимодействие с Порталом Петербургское образование;

4.3.6 Организация и поддержка электронного документооборота ОУ

4.3.7 Организационно-техническое сопровождение проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ на базе школы.

4.4. Информационно-аналитические:

4.4.1. мониторинг состояния информатизации образования в школе (за определенный фиксированный период времени);

4.4.2. мониторинг качества использования средств ИКТ

4.4.3. мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде школы;

4.4.4. анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в школе, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

4.5. Культурно-просветительские:

4.5.1 Разработка, ведение и поддержка официального школьного сайта

4.5.2 организация участия сотрудников школы в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

4.5.3 организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;

4.5.4 организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки школы электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

4.6. Воспитательные:

4.6.1. создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ

4.6.2. организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;

4.6.3. обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.

4.7. Диагностические:

4.7.1. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;

4.7.2. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

5. Управление ЦИО

5.1. Управление ЦИО осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый

приказом директора.

5.2. Руководитель ЦИО организует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.

5.3. Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ОУ в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований руководитель ЦИО по согласованию с директором ОУ может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных организационных форм и методов управления.

6. Права и обязанности, условия труда работников ЦИО

6.1. Работники ЦИО:

- обеспечивают деятельность ЦИО.
- утверждают по согласованию с администрацией школы график и план работы ЦИО;
- несут ответственность за сохранение имущества ЦИО;
- исполняют иные обязанности согласно утвержденной должностной инструкции.

6.2. Работники ЦИО имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении работой ЦИО;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений по улучшению работы ЦИО;
- иные права, указанные в должностных инструкциях, утвержденных директором школы.

6.3. Работники ЦИО обязаны:

- выполнять Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, решение органов самоуправления, распоряжения администрации;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать выполнение техники безопасности.

6.4. Работникам ЦИО запрещается вести коммерческую деятельность и оказывать платные услуги (платные занятия, прокат технических средств).

6.5. Администрация контролирует деятельность ЦИО, обеспечивает необходимым инвентарем, обеспечивает безопасность работников ЦИО.

6.6. К педагогической деятельности в ЦИО допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7. Финансирование ЦИО

ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований,

8. Учет и отчетность

В своей служебной деятельности отчитывается перед руководством образовательной организации.

9. Материально-техническая база

9.1. ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

9.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

10. Ликвидация и реорганизация

Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора школы и в соответствии с действующим законодательством.